

HR-studentermedhjælper med passion for administration og mennesker søges til Quickpoint

Søger du et studierelevant job med fokus på HR-administration og koordinering? Så læs med her!

Om stillingen:

Vi søger en struktureret studentermedhjælper til at understøtte de faste processer i vores HR-funktion, som i dag består én HR Business Partner, som du vil referere til.

Dine primære arbejdsopgaver vil være at:

- Ansvarlig for at oprette nye medarbejdere i vores interne trivselssystem samt forberede og analysere medarbejdertrivselsrapporter.
- Koordinering og praktisk planlægning af forskellige arrangementer
- Håndtering af indkomne ansøgninger i vores rekrutteringssystem
- HR ad. hoc opgaver, som for eksempel indsamling af MUS-samtaler
- Opdatering af vores rekrutteringsoversigt
- Administration af fødselsdage og jubilæer

Om dig:

Vi forestiller os, at du er i gang med en relevant uddannelse, men vigtigst af alt er det at du har gåpåmod og lyst til at kaste dig ud i de opgaver, der aktuelt er behov for at blive løst i HR. Du synes, det er spændende og interessant med en arbejdsdag, der kombinerer koordinering, processer, administration og driftsopgaver.

Du har en god skriftlighed og er detaljeorienteret. Du arbejder struktureret med opgaver og har blik for at tænke hele vejen rundt om dem. Du har et godt kendskab til Microsoft Office-pakken, og er klar til at lære nye værktøjer at kende.

Vi tilbyder:

Ud over gode udviklingsmuligheder tilbyder vi:

- Et fleksibelt studiejob på ca. 10 timer om ugen med forståelse for dine eksamensperioder
- Muligheden for at sætte dit præg på HR-processer og udvikle dine kompetencer.
- Et godt fællesskab på vores hovedkontor i Viborg hvor du vil få din daglige arbejdsgang

Interesseret?

Så klik på "Ansøg" forneden og udfyld dine oplysninger. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte HR Business Partner iba@quickpoint.dk. Vi opfordrer alle til at søge, uanset køn, alder, etnicitet, religion eller seksualitet.

Vi afholder løbende samtaler og fjerner opslaget, så snart vi har fundet den rette kandidat, så vent ikke med at søge.

Vi ser frem til at høre fra dig.